PHÒNG GDĐT NÚI THÀNH **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**TRƯỜNG THCS PHAN BÁ PHIẾN** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

 Số: 14/BC - TTND  *Tam Tiến, ngày 22 tháng 9 năm 2022*

**BÁO CÁO
KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG THANH TRA NHÂN DÂN TRƯỜNG HỌC**

**NĂM HỌC 2021-2022 VÀ PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ THANH TRA NHÂN DÂN TRƯỜNG HỌC NĂM HỌC 2022-2023**

Căn cứ kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022 của Công đoàn trường THCS Phan Bá Phiến;

Căn cứ vào tình hình thực tế của Ban thanh tra nhân dân trường THCS Phan Bá Phiến hoạt động trong năm học 2021-2022;

Nay Ban thanh tra nhân dân trường THCS Phan Bá Phiến báo cáo tổng kết công tác thanh tra nhân dân trong năm học 2021-2022 như sau:

**PHẦN THỨ NHẤT**

**BÁO CÁO KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG THANH TRA NHÂN DÂN TRƯỜNG HỌC NĂM HỌC 2021-2022**

**I. Đặc điểm tình hình:**

**1. Thuận lợi:**

- Được sự quan tâm chỉ đạo sâu sát của BCH Công đoàn trường. Sự quan tâm giúp đỡ và tạo điều kiện của Lãnh đạo nhà trường và sự phối kết hợp giữa các ban ngành đoàn thể trong nhà trường.

- Hoạt động của nhà trường đi vào nề nếp và ổn định.

- Tập thể có ý thức và trách nhiệm tốt trong từng vị trí và từng công việc.

**2. Khó khăn:**

Các ủy viên trong Ban TTND làm việc không có chế độ và không được bồi dưỡng về công tác chuyên môn của Ban TTND nên đôi khi chưa đi vào chiều sâu.

**II. Tổ chức lực lượng:**

Ban Thanh tra Nhân dân trường THCS Phan Bá Phiến được bầu bổ sung tại Hội nghị CB-CC-VC, cuối tháng 9 năm 2021 gồm 3 đ/c:

 1. Đ/c: Nguyễn Thị Vân Anh - Trưởng ban

 2. Đ/c: Hồ Văn Bốn - Ủy viên

 3. Đ/c: Trần Thị Thúy Hoanh - Ủy viên

 Đến hết tháng 12/2021 có sự thay đổi nhân sự và gồm có 3 đ/c:

1. Đ/c: Nguyễn Thị Ngọc Lành - Trưởng ban

2. Đ/c: Nguyễn Hồng Rin - Ủy viên

3. Đ/c: Trần Thị Thúy Hoanh - Ủy viên

 \* *Ưu điểm:* Hầu hết các đồng chí được bầu vào Ban TTND nhiệt tình trong công việc, công bằng, khách quan, dân chủ và làm việc có hiệu quả.

 **\*** *Hạn chế:* - Các thành viên trong Ban thanh tra Nhân dân là những giáo viên kiêm nhiệm nên thời gian dành cho công tác thanh tra còn hạn chế.

 - Các thành viên trong Ban thanh tra Nhân dân là những giáo viên mới được nhận công tác tại trường nên còn nhiều bỡ ngỡ.

**III. Công tác bồi dưỡng, tập huấn nghiệp vụ; chế độ bồi dưỡng, kinh phí thanh tra:**

**1. Công tác bồi dưỡng tập huấn nghiệp vụ thanh tra:**

 Ban Thanh tra nhân dân trong năm học 2021-2022 chưa được tập huấn, nên phần nào công tác thanh tra hoạt động còn nhiều hạn chế.

**2. Thực hiện chế độ bồi dưỡng cộng tác viên thanh tra:**

Trưởng Ban Thanh tra Nhân dân theo qui định được giảm 2 tiết/tuần.

 **3. Kinh phí, phương tiện hoạt động:**

Kinh phí hoạt động của Ban Thanh tra Nhân dân không có.

**IV. Hoạt động thanh tra:**

**1. Kết qủa hoạt động chuyên môn:**

*1.1. Tổ chuyên môn, bao gồm 6 tổ:* Tổ KHTN, Tổ KHXH, Tổ Toán -Tin, Tổ Ngữ Văn- Nghệ thuật, Tổ Ngoại ngữ, Tổ Văn phòng.

- Thực hiện đầy đủ các kế hoạch theo tuần, tháng, học kỳ.

- Có kế hoạch dự giờ thăm lớp đầy đủ(trừ tổ Văn phòng).

- Sinh hoạt tổ chuyên môn theo đúng qui định (02 lần/tháng) và có biên bản cụ thể.

- Có kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho giáo viên.

- Tổ chức thực hiện tốt các hội thảo chuyên đề, thao giảng(5 tổ chuyên môn).

- Thực hiện và lưu trữ các loại hồ sơ đảm bảo theo qui định.

*1.2. Giáo viên:*

- 100% giáo viên hoàn thành các loại hồ sơ chuyên môn.

- 100% giáo viên soạn giáo án trước khi lên lớp.

- 100% giáo viên có tác phong đúng qui định khi lên lớp.

**2. Kết quả thanh tra hành chính:**

*2.1. Thanh tra việc quản lý, sử dụng CSVC, thiết bị dạy học (TBDH):*

Việc bảo quản thiết bị dạy học và sử dụng các thiết bị này vào trong từng tiết học luôn được nhà trường đặt lên hàng đầu.

Cán bộ phụ trách thiết bị có hồ sơ theo dõi việc sử dụng thiết bị và lưu trữ đảm bảo. Cuối năm có kiểm kê cụ thể thiết bị hiện có.

*2.2. Thanh, kiểm tra các kỳ thi:*

- Triển khai đầy đủ các văn bản chỉ đạo trong công tác thi đến từng giáo viên.

- Trường chuẩn bị tốt nhất về CSVC trước kỳ thi, và phân công giáo viên coi thi đúng qui định.

- Công tác mở đề thi và coi thi diễn ra đúng qui định. Có biên bản mở đề cụ thể cho từng môn.

- Giáo viên chấm thi công bằng, khách quan.

*2.3. Thanh, kiểm tra việc thực hiện các cuộc vận động và phong trào thi đua xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực:*

   Lãnh đạo trường THCS Phan Bá Phiến đã triển khai đầy đủ, kịp thời kế hoạch, nhiệm vụ năm học để cán bộ giáo viên nhà trường thực hiện yêu cầu giáo dục có hiệu quả, tiếp tục triển khai thực hiện các cuộc vận động lớn của ngành: Cuộc vận động “***Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh***”, “***Mỗi thầy, cô giáo là tấm gương tự học và sáng tạo”, “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực”,*** “***Đẩy mạnh ứng dụng CNTT, đổi mới công tác quản lý***”… nhà trường đã làm cho đội ngũ nhà giáo và lao động nhận thức sâu sắc những nội dung cơ bản và ý nghĩa về về các cuộc vận động. Tạo sự chuyển biến mạnh mẽ trong đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục về ý thức tu dưỡng, rèn luyện đạo đức cách mạng, đạo đức nghề nghiệp, thường xuyên tự học nâng cao trình độ chính trị, chuyên môn nghiệp vụ và sáng tạo trong các hoạt động giáo dục và quản lý giáo dục, góp phần đổi mới mạnh mẽ sự nghiệp giáo dục và đào tạo đáp ứng yêu cầu công nghiệp hóa, hiện đại hóa đất nước.

*2.4. Thanh, kiểm tra việc cấp phát, quản lý và sử dụng văn bằng chứng chỉ:*

 Lãnh đạo trường THCS Phan Bá Phiến đã thực hiện tốt việc bảo quản và cấp phát các văn bằng đến từng học sinh.

*2.5. Thanh, kiểm tra việc thực hiện Luật phòng chống tham nhũng; Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí:*

Lãnh đạo trường THCS Phan Bá Phiến đã thực hiện tốt nhiệm vụ giáo dục tư tưởng chính trị, pháp luật của nhà nước đẩy đến từng cán bộ giáo viên của nhà trường. Vì vậy nên không có cán bộ, giáo viên nào vi phạm pháp luật. Trong nhà trường không có những biểu hiện tiêu cực, tham nhũng, tuy nhiên còn sử dụng lãng phí của công như điện, nước...

*2.6. Thanh tra, kiểm tra các khoản thu, chi (tài chính):*

***-*** Bộ phận tài vụ nhà trường thu, chi các khoản của trường và ngân sách nhà nước hợp lý, có chứng từ rõ ràng cụ thể, đúng qui định.

- Chế độ tiền lương và công tác phí được thanh toán kịp thời cho giáo viên.

- Cán bộ, giáo viên và nhân viên được hỗ trợ về vật chất và tinh thần khi gặp khó khăn.

- Đảm bảo cấp phát chế độ chính sách cho CB-GV-CNV và học sinh đầy đủ, kịp thời.

*2.7. Thanh, kiểm tra các chuyên đề khác:*

*2.7.1. Công tác đổi mới quản lý giáo dục:*

Trong những năm học qua nhà trường đã tiếp tục đẩy mạnh công tác ứng dụng CNTT trong quản lí như: chuyển sang họp trực tuyến bằng các thông báo, triển khai công việc qua mạng trực tuyến của nhà trường và nhóm zalo chuyên môn, đem lại hiệu quả, giảm áp lực các cuộc họp.

*2.7.2. Công tác thư viện – thiết bị:*

- Cấp phát sách giáo khoa, vở và bút cho học sinh đảm bảo.

- Thiết lập và thực hiện các loại hồ sơ đảm bảo theo qui định.

- Bảo quản thiết bị - sách đảm bảo.

*2.7.3. Hoạt động ngoài giờ lên lớp:*

- Nhà trường thường xuyên tổ chức các hoạt động tuyên truyền dưới cờ nhân các ngày lễ lớn vào các buổi thứ 2 hằng tuần. Thường xuyên đổi mới nội dung các buổi Chào cờ đầu tuần.

- Các bộ phận Đoàn – Đội có sự kết hợp tốt trong các hoạt động.

- Thiết lập và thực hiện đảm bảo các loại hồ sơ Đội.

- Phát động các phong trào thi đua đến từng Chi đội kịp thời.

***3. Công tác tiếp công dân, tiếp nhận đơn thư và giải quyết KNTC:***

Trong năm học 2021-2022 Ban Thanh tra Nhân dân không nhận được đơn thư khiếu nại tố cáo nào.

**V. Đánh giá chung về kết quả thanh tra:**

Qua quá trình thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn của Ban TTND trong nhiệm kỳ vừa qua, Ban TTND nhận thấy rằng:

 Tất cả các cán bộ quản lý, các cán bộ giáo viên nhân viên, các tổ chức trong nhà trường đều không có sai phạm  trong việc thực hiện chính sách pháp luật của Đảng và Nhà nước, không có sai phạm trong việc thực hiện các quy chế và Nghị quyết của Hội nghị cán bộ viên chức đề ra, không có sai phạm trong việc thực hiện các chế độ tài chính, việc thực hiện thu chi tài chính đảm bảo tốt chế độ chính sách của mỗi cán bộ giáo viên.

 Trong nhiệm kỳ qua, Ban TTND không nhận được đơn thư khiếu tố, khiếu nại hoặc các hiện tượng bất bình thường trong các tổ chức của nhà trường yêu cầu Ban TTND làm việc.

**PHẦN THỨ HAI**

**PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ THANH TRA NHÂN DÂN TRƯỜNG HỌC**

**NĂM HỌC 2022-2023**

- Căn cứ Nghị định số: 99/NĐ-CP ngày 28 tháng 7 năm 2005 của Chính phủ Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật thanh tra về tổ chức và hoạt động của Ban thanh tra nhân dân (BTTND).

- Căn cứ kế hoạch tổ chức hoạt động năm học 2022-2023của trường THCS Phan Bá Phiến và kế hoạch tổ chức hoạt động năm học 2022-2023của CĐCS trường THCS Phan Bá Phiến. Ban Thanh tra nhân dân trường THCS Phan Bá Phiến đã đề ra kế hoạch hoạt động năm học 2022-2023như sau:

**A. Nhiệm vụ trọng tâm:**

Tiếp tục kiện toàn đội ngũ thanh tra, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, nâng cao chất lượng đội ngũ thanh tra nhằm nâng cao hiệu lực giám sát trong nhà trường. Tăng cường giám sát việc thực hiện chủ đề năm học **“Tiếp tục đổi mới quản lí và nâng cao chất lượng giáo dục”**, thực hiện các cuộc vận động và phong trào thi đua **“Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực”**, đẩy mạnh giám sát mọi hoạt động trong nhà trường, góp phần thực hiện thắng lợi nhiệm vụ năm học 2022-2023.

**B. Nhiệm vụ cụ thể:**

**I. Củng cố tổ chức, lực lượng thanh tra:**

**1. T**ham dự các lớp tập huấn nghiệp vụ thanh tra nếu cấp trên tổ chức. Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch thanh tra năm học 2022-2023.Tiếp tục phối hợp với Công đoàn nhà trường để củng cố tổ chức và chỉ đạo chặt chẽ hoạt động của Ban thanh tra nhân dân, thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở.

**2. Đối với nhà trường:**

- Tiếp tục quán triệt trong đơn vị về tính chất, tác dụng của hoạt động thanh tra để có sự thống nhất cao và tích cực hợp tác trong quá trình thực hiện.

- Các tổ chuyên môn của nhà trường tiến hành đánh giá xếp loại giáo viên. Lưu trữ đầy đủ dữ liệu vào hồ sơ thanh tra giáo viên.

**3. Đối với BCH Công đoàn:**

Phối hợp chặt chẽ với công đoàn nhà trường và hoạt động dưới sự chỉ đạo của BCH Công đoàn, đề nghị BCH Công đoàn tạo mọi điều kiện tốt nhất để Ban thanh tra nhân dân hoạt động có hiệu quả.

**II. Nâng cao chất lượng, hiệu quả các hoạt động thanh tra:**

**1. Thanh tra chuyên môn:**

**1.1.** Giám sát công tác quản lí giáo dục và công tác giáo dục:

 Căn cứ Thông tư số 43/2006/TT-BGDĐT ngày 20/10/2006 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT về việc Hướng dẫn thanh tra toàn diện nhà trường, cơ sở giáo dục khác và thanh tra hoạt động sư phạm của nhà giáo. Ban TTND Trường THCS Phan Bá Phiến xây dựng nội dung thanh tra năm học 2022-2023gồm:

a) Giám sát về số lượng, chất lượng cán bộ quản lí, nhà giáo, nhân viên trong nhà trường. Đánh giá về tỉ lệ giáo viên/lớp, cơ cấu giáo viên, số lượng cán bộ, nhà giáo chưa đạt chuẩn, đạt chuẩn và trên chuẩn về trình độ đào tạo, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của từng giáo viên.

b) Giám sát việc thực hiện kế hoạch phát triển, công tác tuyển sinh đầu năm, nhiệm vụ của các tổ chuyên môn, các tổ chức đoàn thể.

c) Thực hiện kế hoạch giáo dục văn hoá: thực hiện nội dung chương trình, quy chế chuyên môn, kiểm tra, đánh giá xếp loại, thi học kì, thi học sinh giỏi,...

d) Thực hiện kế hoạch chăm sóc và giáo dục; kết quả giáo dục, kĩ năng sống, phòng chống tai nạn thương tích, phòng chống các dịch bệnh.

e) Giám sát việc bảo quản cơ sở vật chất, kĩ thuật, các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục, trật tự, vệ sinh, an toàn, cảnh quan, môi trường sư phạm; thiết bị dạy học, phương tiện làm việc; số lượng, chất lượng phòng học, phòng làm việc, phòng thiết bị dạy học, phòng học bộ môn, thư viện, sân chơi, phòng chức năng...

g) Giám sát việc triển khai thực hiện chủ đề của năm học 2022-2023chính là giám sát các hoạt động dạy và học, kiểm tra, đánh giá, các nguồn lực và điều kiện đảm bảo cho hoạt động dạy và học (cơ sở vật chất, trang thiết bị, công tác quản lí giáo dục…).

h) Tiếp tục giám sát việc thực hiện **“Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin”**gồm:giám sát việc hình thành và hoạt động của bộ phận phụ trách công nghệ thông tin, công tác tự học tự bồi dưỡng, khả năng ứng dụng và cập nhật thông tin vào giảng dạy của mỗi GV, kế hoạch triển khai, kinh phí đầu tư, quy trình mua sắm, chất lượng thiết bị, hiệu quả sử dụng.

**1.2.** Giám sát hoạt động sư phạm của nhà giáo:

 Giám sát hoạt động sư phạm của nhà giáo với những nội dung sau:

a) Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, tư tưởng; chấp hành pháp luật; chấp hành quy chế của ngành, nội quy của cơ quan; ý thức đấu tranh chống các biểu hiện tiêu cực, tham nhũng; sự tín nhiệm của đồng nghiệp, học sinh và nhân dân; tinh thần đoàn kết, trung thực trong công tác, quan hệ đồng nghiệp, thái độ phục vụ nhân dân và học sinh; không bạo hành và không xâm phạm nhân phẩm học sinh.

b) Kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao: thực hiện quy chế chuyên môn, quy chế thi cử, kết quả giảng dạy và thực hiện các nhiệm vụ khác được giao.

**2. Giám sát việc thực hiện hành chính:**

**2.1.**Giám sát các điều kiện đảm bảo thực hiện nhiệm vụ được giao:

a) Cơ cấu tổ chức và nhân sự: giám sát việc xây dựng tổ chức các tổ, khối chuyên môn và nhân sự bố trí trong các tổ, khối về mức độ thiếu, đủ, thừa, chuẩn trình độ đào tạo, hợp lí về cơ cấu. Giám sát việc tuyển dụng, sử dụng, thực hiện các chế độ chính sách đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên và người học.

b) Cơ sở vật chất, trang thiết bị, tài chính, tài sản:

- Giám sát việc quản lí, bảo quản các cơ sở vật chất phục vụ giảng dạy và làm việc.

- Giám sát công tác quản lí các nguồn kinh phí ngoài ngân sách, nguồn huy động từ nhân dân, kinh phí chương trình mục tiêu,… công tác tự kiểm tra tài chính, kế toán theo Quyết định số 67/2004/QĐ-BTC ngày 13/8/2004 của Bộ Tài chính về việc ban hành “Quy chế về tự kiểm tra tài chính, kế toán tại các cơ quan, đơn vị có sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước”.

**2.2.**Giám sát việc thực hiện cuộc vận động **“Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh”** ; Chỉ thị số 33/2006/CT-TT ngày 08/9/2006 của Thủ tướng Chính phủ về chống tiêu cực và bệnh thành tích trong giáo dục; **“Mỗi thầy giáo, cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo”** ; phong trào **“Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực”.**

**2.3.**Giám sát việc thực hiện quy chế dân chủ trong nhà trường.

**3. Giám sát việc thực hiện Luật phòng, chống tham nhũng; Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí:**

Giám sát việc tổ chức tuyên truyền, phổ biến Luật phòng, chống tham nhũng; Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và các văn bản liên quan; xây dựng kế hoạch thực hiện Phòng chống tham nhũng, thực hiện tiết kiệm chống lãng phí; việc xây dựng và thực hiện các định mức, chế độ, tiêu chuẩn; thực hiện công khai trong đầu tư xây dựng, mua sắm thiết bị; sử dụng kinh phí, phương tiện, văn phòng phẩm, thực hiện công khai, minh bạch trong các hoạt động của nhà trường.

**4. Công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo và tiếp công dân:**

 Giám sát việc tổ chức quán triệt Luật Khiếu nại, tố cáo trong đơn vị; việc tổ chức thực hiện Luật Khiếu nại, tố cáo, tình hình giải quyết đơn thư khiếu nại tại cơ quan; việc thực hiện các quy định trong công tác tiếp dân…. Kiên quyết xử lí những trường hợp sai phạm, lợi dụng dân chủ để khiếu nại, tố cáo trái quy định, vượt cấp, cố ý gây rối làm mất đoàn kết nội bộ.

**VI. Đề xuất, kiến nghị:**

Hướng dẫn và cung cấp thêm các tài liệu chuyên môn về công tác thanh tra.

Trên đây là báo cáo tổng kết năm học 2021-2022và nội dung kế hoạch hoạt động của Ban thanh tra nhân dân Trường THCS Phan Bá Phiến năm học 2022-2023.

***Nơi nhận:***

- Phòng GD&ĐT (Thanh tra phòng);

- Lãnh đạo trường;

- BCH Công đoàn trường;

- Lưu: VT, TTND.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TM. BCH CÔNG ĐOÀN |  **HIỆU TRƯỞNG**  |  TM. BAN THANH TRA |
| **CHỦ TỊCH** **Hồ Văn Bốn**  |  **Mai Văn Lực** | **TRƯỞNG BAN** **Nguyễn Thị Ngọc Lành** |